

# طریقه شکایت

## پیگیری و بررسی

سازمان JFFS تمام سعی خود را میکند که سرویس هایی را که دارد بدون هیچ تبعیضی در اختیار مردم قرار بدهد. این مرکز بدین طریق شکایات در رابطه با تبعیض را پی گیری میکند.

هر کسی که مورد هر گونه تبعیضی از لحاظ رنگ ، نژاد و ملیت ، قرار گرفته ، میتواند شکایتی نوشته و به این سازمان بدهد که باعث جلوگیری از هر نوع تبعیضی خواهند بود .

برای ارائه این شکایت تا ۱۸۰ روز بعد از روزی که این اتفاق افتاده بیشتر وقت نیست مگر این که از مقامات بالاتر مهلت بیشتری داده شده باشد . سازمان JFFS شما را تشویق میکند که شکایات خود را با این سازمان در میان گذاشته در صورت ناراضی بودن از نتیجه متوانید به مقامات بالاتر برده. نتیجه نهایی با وزارت راه و ترابری خواهد بود . شکایت امضاء شده خود را میتوانید به مقامات ذیل ارسال نمایید :

- Andrew Breslow, CFO  
Jewish Federation & Family Services,  
Orange County,  
1 Federation Way, Suite 210  
Irvine, CA 92603
- Federal Transit Administration  
Office of Civil Rights  
Title VI Program Coordinator  
East Building, 5<sup>th</sup> Floor-TCR  
1200 New Jersey Avenue, SE  
Washington, DC 20590
- Federal Transit Administration Region IX  
Civil Rights Officer  
201 Mission Street, Suite 1650  
San Francisco, CA 94105-1839

در شکایت کد حتما تاریخی که این تبعیض اتفاق افتاده را بنویسید .

در شکایت نامه خود اتفاقی را که افتاده را نوشته ، مشخصات کامل طرف مورد نظر را بنویسید . شکایت باید در مورد رنگ ، نژاد و ملیت باشد و شخصی که شما از او شکایت میکنید باید مربوط به برنامه های سازمان JFFS باشد .

اگر به دلایلی نوشتن شکایت کتبی مقدور نیست احتمالاً از شما میخواهند که شفاهی جواب بدهید ، در مورد لزوم مترجم در اختیار شما میگذارند . تمام مدارد باید امضای شاکی را داشته باشد . شما میتوانید از طرق ایمیل یا تلفن با این سازمان تماس بگیرید :

[JewishOC.org/FamilyServices](http://JewishOC.org/FamilyServices)

و یا

(949)435-3460

۱۰ روزه رسید شکایت خود را دریافت میکنند .

### پیگیری شکایات

پی گیری شکایات به ترتیب زیر خواهد بود

۱. تاریخی که شکایت به این سازمان رسیده

۲. تاریخی که رسید شکایت به شاکی رسیده

۳. محتوا

۴. نوع شکایت

۵. خلاصه ایی از اتهام

۶. در کدام برنامه اتفاق افتاده

۷. وضعیت شکایت

۸. آیا شکایت بررسی شده یا خیر

۹. اقدامی شده

۱۰. نتیجه به شاکی فرستاده شده

JFFS تحقیقات خود شروع میکند مگر اینکه ، شکایات بی اهمیت بوده و یا شاکی شکایات خود را را طول تحقیق پس بگیرد . و یا اینکه یک سازمان دیگر پیگیر این شکایت شده.

### کسب اطلاعات بیشتر از شاکی

اگر شاکی اطلاعات به اندازه کافی در اختیار سازمان نگذرد تا ۱۵ روز میتوان تقاضای اطلاعات بیشتر کرد .شاکی از روزه درخواست ۶۰ روز مهلت دارد که جواب بدهد . اگر شاکی اطلاعات را در مدت زمان تعیین شده در اختیار نگذارد ، شکایت خود بخود از بین میرود .

JFFS ۹۰ روزه تحقیقات را تمام کرده ،اگر احتیاج به تحقیقات بیشتری هست به اطلاع شاکی رسانده و در آخر نتیجه تحقیق به این صورت خواهد بود،

خلاصه این شکایت شامل بیانیه ای از قوانین و مقررات دولت، فدرال، و محلی خواهد بود.

این بیانیه شامل لیست کسانی که در تحقق تماس و مصاحبه شده اند و نتیجه تحقیق میباشد . این نامه سر بسته به شاکی فرستاده میشود .

### Timeline Requirements:

Signed complaint filed with the: Human Resource Department Jewish Federation & Family Services, Orange County	180 days
written acknowledgement from date of receipt	10 days
Begin investigation	15 days
Request for additional information from complainant(s)	15 days
Submit additional information	60 days
Complete investigation	90 days

نگهداری مدارک :

JFFS مدارک را برای ۷ سال از تاریخ شکایت نگه میدارد. شاکی در صورت تمایل میتواند این مدارک را بررسی کند .

